

Принято  
Ученым Советом филиала  
ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме  
Протокол № \_\_\_\_  
от 29.04.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ  
«ЛУЧШЕЕ УЧЕБНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ПОСОБИЕ»**

Вязьма 2013

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса учебных изданий преподавателей и сотрудников филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме.

1.2. Конкурс является важным элементом системы стимулирования учебно-методической работы преподавателей филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях повышения качества разрабатываемых учебно-методических изданий, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) в подготовке выпускников филиал ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме, и мотивации профессорско-преподавательского состава (ППС) к активной издательской деятельности.

**2.2. Задачи проведения конкурса:**

- повышение научного и методического уровня изданий;
- стимулирование ППС к созданию учебных изданий, основывающихся на использовании инновационных методов в образовательном процессе с учетом компетентностной модели образования, повышающих качество образования и способствующих реализации планов перспективного развития филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

**3. Виды учебных изданий**

3.1. На конкурс могут быть представлены следующие виды учебных и научных изданий: учебники; учебные пособия; учебно-методические пособия и методические указания; справочно-технические материалы, наглядные, дидактические и иные издания.

3.1.1. Учебник – книжное издание, содержащее систематическое изложение содержания учебной дисциплины, соответствующее Основной образовательной программе высшего профессионального образования,

организуемое самостоятельную работу студентов всех форм обучения, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3.1.2. Учебное пособие – издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины. К учебным пособиям также относятся:

- сборники задач и упражнений;
- хрестоматии (учебные пособия, содержащие литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины);
- учебные справочники;
- практикумы (учебные издания, содержащие практические задания и упражнения, включая задания для проведения экспериментальных исследований в ходе выполнения лабораторных работ, способствующие усвоению учебного материала дисциплины);
- пособия по курсовому и дипломному проектированию;
- тексты лекций (учебные издания, представляющие собой изложение основного содержания курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине).

3.1.3. Учебно-методическое пособие – издание, обеспечивающее самостоятельное изучение дисциплины или отдельных разделов ее, содержащее программу дисциплины (или ее фрагменты), варианты заданий и методические рекомендации по успешному усвоению учебного материала, решению задач, упражнений и т.п., конкретные указания на рекомендуемые источники информации и рекомендуемые методы их использования, а также тесты для самоконтроля.

3.1.4. Методические указания – учебное издание, необходимое при проведении лабораторных, практических и семинарских занятий со студентами всех форм обучения, учебной и производственной практик, а также методические рекомендации по преподаванию и изучению, в том числе заочно, дисциплины или ее раздела.

3.1.5. Справочно-технические материалы, наглядные, дидактические и иные пособия – средства, облегчающие и оптимизирующие процесс обучения.

3.1.6. Иные издания – дополнительные виды изданий, актуальные для филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме по решению Ученого Совета на текущий момент времени.

#### 4. Требования к конкурсным работам

4.1. Представленные на конкурс учебные издания должны:

- соответствовать ФГОС ВПО;
- формулировать решаемые образовательные задачи;

- способствовать формированию компетенций, определенных основной образовательной программой ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- соответствовать современному уровню развития науки и техники, отражать новые производственные технологии;
- соответствовать планам перспективного развития филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме, способствовать укреплению учебно-лабораторной базы и усилению практической подготовки выпускников;
- готовить студентов к использованию научных методов при решении задач теории и практики;
- способствовать развитию и внедрению в учебный процесс новых информационных технологий, методов дистанционного обучения, интерактивных форм и средств обучения;
- способствовать усилению междисциплинарных и межкафедральных связей;– ориентировать студентов на понимание изучаемого материала, осмысление причинно-следственных связей, выработку умения сопоставлять и сравнивать рассматриваемые процессы, явления, события, формирование способности отличать главное от второстепенного, видение теоретического и практического значения изучаемого материала;
- содержать методический аппарат, организующий самостоятельную работу студентов, развивающий их творческие способности;
- доступно и наглядно излагать учебный материал;

## 5. Условия участия в конкурсе

5.1. Представление изданий на конкурс осуществляется кафедрами или иными структурными подразделениями филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме.

5.2. При представлении изданий на конкурс должны быть выполнены следующие условия:

- на конкурс представляются издания, подготовленные штатными работниками филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме индивидуально или в соавторстве (в том числе с работниками сторонних организаций);
- представляемое на конкурс издание должно будет в дальнейшем указано в списке основной или дополнительной литературы рабочей программе соответствующей дисциплины и использоваться в учебном процессе;
- издание, не получившее в текущем конкурсе призовое место, может повторно участвовать в конкурсе следующего года, если оно отвечает условиям участия по срокам опубликования;
- качество оформления учебных изданий должно соответствовать редакционно-техническим требованиям по оформлению текста (см. приложение А);
- номинация, указанная автором в заявке, не может быть изменена по инициативе кого-либо с момента регистрации заявки до окончания конкурса.

5.3. Невыполнение любого из указанных в п.5.2. условий является основанием для снятия заявленного издания с конкурса.

## 6. Порядок проведения конкурса

6.1. Для участия в конкурсе в установленные приказом директора сроки подается заявка по установленной форме (приложение Б).

6.2. Перечень приоритетных номинаций и условия проведения конкурса, дополняющие настоящее Положение, определяются методическим советом филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме и утверждаются приказом директора.

6.3. Для проведения конкурса формируется экспертная комиссия.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора. Член экспертной комиссии имеет право быть участником конкурса, но не может участвовать в экспертизе и обсуждении итогов конкурса учебных изданий в той номинации, в которой представлено его издание.

6.4. Экспертиза и оценка конкурсных работ по номинациям проводятся каждым экспертом независимо друг от друга. Результаты представляется председателю комиссии в письменном виде с личной подписью эксперта.

6.5. Обсуждение результатов конкурса проводится на итоговом заседании экспертной комиссии. На основе среднего балла по каждой работе, определяемого делением общей суммы баллов, выставленной экспертами, на число экспертов, принимается решение о победителях конкурса в каждой номинации.

6.6. Любая информация о ходе конкурса не подлежит разглашению.

Итоги конкурса объявляются после официального утверждения его результатов.

## 7. Критерии оценки конкурсных работ

7.1. Общими критериями оценки являются.

7.1.1. Оценка концепции учебного издания:

- степень влияния на формирование компетенций по соответствующему направлению ООП ВПО;

- явно выраженное соответствие инновационным методам в образовательном процессе, предусматривающем широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

- требования к уровню подготовки студентов (специалитет и бакалавриат).

7.1.2. Оценка содержания учебного издания:

- наличие в учебном издании уровневой дифференциации содержания;

- наличие элементов, отражающих междисциплинарные и межкафедральные связи;

- новизна и актуальность содержания;

- оригинальность стиля и методики изложения;

- наглядность представления материала;

- доступность языка изложения;
- научность;

#### 7.1.3. Оценка методического сопровождения учебного издания:

- степень поддержки новых информационных технологий в учебном процессе, включая дистанционные методы обучения;
- направленность на развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования и способностей практического применения;
- интерес к практическому применению знаний и навыков;
- наличие и качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу;
- иные важные достоинства, одобренные комиссией;
- качество оформления, эстетичность;
- наличие элементов, обеспечивающих самостоятельную работу студентов.

7.2. Оценка по каждому критерию производится в баллах (от 0 до 10 баллов).

### 8. Порядок работы конкурсной комиссии

8.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии.

8.2. Председатель конкурсной комиссии определяет место и время проведения заседания конкурсной комиссии.

8.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8.4. Члены конкурсной комиссии проводят оценку учебного издания согласно п. 7.1.

8.5. Решение конкурсной комиссии считается правомерным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей её состава.

8.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов. При равенстве голосов мнение председателя является решающим.

### 9. Итоги конкурса

9.1. Итоги конкурса утверждаются приказом директора филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме.

9.2. Победители конкурса награждаются дипломами и поощряются денежными премиями или ценными подарками. Величина премий устанавливается приказом директора филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме в пределах средств, выделенных на проведение конкурса. Награждению подлежат только авторы (соавторы) изданий, являющиеся штатными работниками филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме. При наличии нескольких соавторов изданий, отмеченных денежной премией, вознаграждение каждого из них определяется делением общей суммы премии на число соавторов, если авторами не заявлено иное.

9.3. В пределах выделенных средств на проведение конкурса по рекомендации экспертной комиссии денежными премиями могут награждаться также авторы работ, занявших в конкурсе вторые и третьи места. Наличие и количество вторых и третьих мест в каждой номинации настоящим Положением не регламентируется.

9.4. Все участники конкурса, не ставшие победителями, поощряются благодарностями.

9.5. По результатам конкурса в библиотеке филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме организуется выставка лучших изданий.

10. Сроки проведения конкурса

10.1. Конкурс проводится с 16 января по 20 ноября ежегодно.

10.2. Конкурсные работы принимаются до 01 ноября ежегодно, работы предоставляются заместителю директора по НМР филиала ФГБОУ ВПО «МГИУ» в г. Вязьме.

10.3. С 02 по 20 ноября ежегодно работает конкурсная комиссия.

10.4. Подведение итогов конкурса 25 ноября ежегодно.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - РЕДАКЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ РУКОПИСИ

Текст рукописи набирается автором на компьютере и поступает в электронном виде для дальнейшей обработки, необходимо придерживаться следующих правил.

Работу принимают в электронном виде и один экземпляр распечатки на белой бумаге формата А4 текстового оригинала (файлов), имеющегося на электронном носителе. На распечатках должны быть указаны имена файлов.

Параметры страниц:

справа – 2,0 см;

слева – 2,0 см;

сверху – 2,0 см;

снизу – 2,0 см.

Текст набирается шрифтом Arial, размер шрифта – кг. 14. Межстрочный интервал – одинарный с четко обозначенными абзацами.

Абзацы начинаются отступом, равным 1,27 (5 знаков).

Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел.

Не допускается:

два или более пробелов;

выделения в тексте подчеркиванием;

формирование красной строки с помощью пробелов;

автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах.

Все набирается вручную. Пример.

1. Текст ...

2. Текст ...

Между цифрой и текстом ставится жесткий пробел (Ctrl+Shift+пробел) в целях предотвращения смещения текста.

Пример.

1. Текст...

Формулы

Математические формулы набираются в редакторе формул (не ниже MS Equation 3,0). Открывающие и закрывающие скобки одной степени вложенности должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок, внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Не допускается выравнивание формул с помощью использования таблиц.

Порядковые номера формул помещаются в круглых скобках у правого края полосы без отточия от формулы к ее номеру. Нумеровать нужно только

те формулы, на которые есть ссылки в текст. Нумерованные формулы, формулы с пояснениями, а также не нумерованные, но имеющие большое значение следует располагать в красную строку (отдельными строками).

В малообъемных работах обычно применяется сквозная нумерация, а при делении текста на главы и параграфы – индексационная ((1.2), (1,3) ... (3.15)), в котором сначала арабскими цифрами указывается номер главы, затем (после точки) порядковый номер формулы в данной главе.

Когда очередная формула является разновидностью приведенной ранее, допускается ее нумерация в соответствии с принятой нумерацией арабскими цифрами и строчной прямой буквой русского алфавита, например: (72a), (72б), (6.18б).

Номер многострочной формулы ставится против последней ее строки. При нумерации группы формул применяют фигурные скобки, охватывающие по высоте все формулы, с обращением острия скобки против середины этой группы в сторону порядкового номера, помещаемого у правого края страницы.

В пояснении (экспликации) к формуле должны быть расшифрованы все буквенные обозначения (кроме общепринятых). После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово «где» (без двоеточия), за ним следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка и далее (если нужно) – через запятую единица измерения. Пояснения к каждой расшифровываемой величине следует писать в подбор. Единицы величин следует указывать в экспликации, а не после формул. Допускается определение буквенных величин в отдельном приложении к работе.

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Она ставится между числовыми сомножителями ( $20 \cdot 75$ ); для записи скалярного произведения векторов; для выделения какого-либо множителя; между аргументом тригонометрической функции и буквенным обозначением ( $a \cos x \cdot b \cos y$ ); между знаком радикала и сомножителем ( $y = a \sin x$ ).

Точка как знак умножения не ставится между числом и буквенным символом; перед скобками и после них; перед дробными выражениями и после них; перед знаками интеграла, логарифма; перед аргументом тригонометрической функции.

Крест в качестве знака умножения ставят при указании размеров ( $4 \times 3$ ); при записи векторного произведения ( $a \times b$ ); при переносе формулы на знаке умножения.

Единицы физических величин должны быть даны в системе СИ (ГОСТ 8-417-81) русскими буквами, кроме тех случаев, в которых принята другая система.

Величины, используемые внутри текста, должны быть набраны тем же шрифтом и в том же самом редакторе формул.



Векторные и матричные величины выделяются жирным и прямым шрифтом.

Обозначения единиц следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку).

Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел), в том числе перед °С, %: 20 °С; 342 Дж; 5 кН.

Точка в конце сокращенных обозначений единиц не ставится, за исключением сокращения слов, не являющихся самостоятельными единицами: 72 мм вод. ст.

Не допускается размещение обозначений единиц физических величин в одной строке с формулами, выражающими зависимости между величинами, или между числовыми значениями, представленными в буквенной форме.

Разрешается ставить обозначения единиц в пояснениях величин к формулам:

$$V = 3,7st,$$

где  $V$  – скорость, км/ч;

$s$  – путь, м;

$t$  – время, с.

Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом. Также прямым шрифтом набирают и латинские обозначения стандартных математических формул (sin, tg, min, max, const, log, exp и т.д.)

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь – на знаках соотношений (=, × и др.), во вторую очередь – на знаках сложения и вычитания (+, –), в последнюю – на знаке умножения в виде косоугольного креста (×). Перенос на знаке деления (÷) не допускается.

Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки.

#### Таблицы

По способу полиграфического оформления табличный материал может быть двух видов – таблицы и выводы.

Таблицы – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал.

Головка таблицы состоит из заголовков к каждому столбцу, включая боковик. Диагональные линейки в головке боковика не допускаются.

Таблицы, как правило, разлиновываются по вертикали. Все слова в таблице даются без сокращений в единственном числе, именительном падеже.

Числовые данные не сопровождаются единицами величины, их помещают в текст боковика, головки или общего названия таблицы. Примечания и сноски (обозначенные звездочкой \*) печатают сразу под таблицей. Пропуски в столбцах таблицы не оставляют пустыми, а заменяют знаком тире. Замена кавычками цифр, знаков, марок изделий и материалов не допускается.

Таблицы нужно давать с заголовками (при условии соблюдения единообразия по всей рукописи). Заголовок таблицы и ее номер (арабской цифрой) печатаются строчными буквами без подчеркивания посередине страницы. Если в работе имеется одна таблица, она не нумеруется. Система нумерации таблиц может быть сквозной (в малообъемных работах) или индексационной. На таблицу в тексте обязательно дается ссылка, например:

(Сравнительные характеристики накопителей энергии приведены в таблице 2).

Над продолжением таблицы на новой полосе по правому краю помещается заголовок «Продолжение таблицы 2» или «Окончание таблицы 2».

#### Выводы

Вывод представляет собой упрощенный вариант таблицы (без линеек) и содержит боковик, отточие и один или несколько столбцов.

Выводы в отличие от таблиц не нумеруются; их можно давать с заголовками и без заголовков. Последний вариант возможен, если вывод непосредственно продолжает излагаемый материал и грамматически связан с вводной фразой текста. В большинстве случаев простые таблицы всегда удастся представить в виде выводов. Использование выводов упрощает набор и поэтому настоятельно рекомендуется авторам.

#### Рисунки

Рисунки тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. В особых случаях допустим перенос рисунков на следующий разворот. Размещение рисунков в каждом издании должно быть единообразным. Не разрешается размещать заголовок непосредственно перед рисунками и рисунки непосредственно перед заголовком. На четной странице рисунок, занимающий часть ширины листа, располагают с левой стороны, на нечетной – с правой.

Рисунки могут быть с подрисуночной подписью и без нее, но по всей рукописи должно быть выдержано единообразие. Нумерация рисунков может быть сквозной или индексационной арабскими цифрами, например «Рисунок 3.2».

При нумерации нескольких полосных иллюстраций целесообразно каждому изображению присваивать отдельный номер и помещать под каждым из них свою подпись. Если тему каждого отдельного изображения определить невозможно, то изображения помечают одним номером, полную надпись разворачивают только под первым изображением, а под вторым и последующими – повторяют то же нумерационное обозначение и пишут «Продолжение» или «Окончание» (по смыслу).

Чертежи следует выполнять согласно правилам черчения и требованиям ЕСКД. Буквенные обозначения, сечения, надписи, штриховка и т.п. должны соответствовать ГОСТам. Номера деталей (позиции) следует располагать последовательно либо по часовой стрелке, либо сверху вниз,

либо слева направо (порядок упоминания позиций в тексте значения не имеет). Выносные линии к позициям должны быть как можно короче, не пересекать чертеж и не пересекаться между собой.

Графики характеризуют функциональную зависимость двух или нескольких величин. Основные требования к графику: максимальное использование площадей рисунка, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц.

На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображенных величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются единицы величины в соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается для первой и последней кривых.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б - ЗАЯВКА

### ЗАЯВКА

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

по номинации \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью) \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_

4. Кафедра \_\_\_\_\_

5. Название учебного издания \_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_

7. E-mail \_\_\_\_\_

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

### Требования к содержанию

Требования к учебным пособиям:

1. Любая тема должна начинаться с формирования компетенций:

Определить: знать, владеть, уметь (по компетенциям)

2. Сам материал уч пособия по теме

3. Выводы по теме на 1,5-2 стр

4. Контрольные вопросы

5. Задания

6. Материал для самоконтроля (тесты)

7. Образцы выполнения заданий (решения примеров, задач и т.п.)

высылается и сразу передается рецензия на уч пособие и выписка из протокола заседания кафедры

## ПРИЛОЖЕНИЕ В - КРАТКАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

